

Area riservata Guida all'uso

Controlla la situazione
Estratto conto

Questo servizio ti consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo dei documenti** che risultano già saldati o non ancora pagati, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000
 - controllare il **dettaglio** di ciascuno dei documenti visualizzati (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni)
 - generare un "**codice Rav**" attraverso il quale effettuare il **pagamento on line**
-

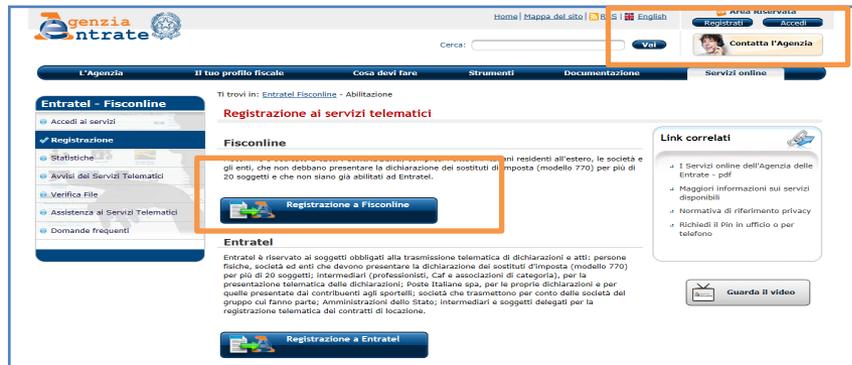
Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata:

- 1) con le credenziali SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale
- 2) con le credenziali di Agenzia delle entrate
- 3) con le credenziali Inps
- 4) Con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) tramite smart card

1) www.spid.gov.it



2) www.agenziaentrate.gov.it



3) www.inps.it



4) [CNS](#)



Entra nel portale di Agenzia delle entrate-Riscossione – www.agenziaentrate.riscossione.gov.it e clicca sul box «Accedi all'area riservata»

The screenshot shows the website interface for the Agenzia delle Entrate-Riscossione. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze". Below the logo, there are several menu items: "Cittadini", "Imprese", "Intermediari e Associazioni", "Enti creditori", and "L'Agenzia". A search bar and social media icons are also present. A yellow arrow points to the "Accedi all'area riservata" button, which is highlighted in blue. Below this button, there are four options: "Cittadini", "Imprese", "Intermediari", and "Enti". The "Cittadini" option is circled in yellow. Below the main content area, there are four columns of services, each with an icon and a list of actions:

- Cittadini**
 - ✓ Controlla la tua situazione
 - ✓ Effettua i pagamenti
 - ✓ Attiva una rateizzazione
 - ✓ Sospendi la riscossione
- Imprese**
 - ✓ Controlla la tua situazione
 - ✓ Effettua i pagamenti
 - ✓ Attiva una rateizzazione
 - ✓ Sospendi la riscossione
- Intermediari e Associazioni**
 - ✓ Intermediari
 - ✓ Delega un intermediario
 - ✓ Associazioni e Ordini
 - ✓ Sportello telematico
- Enti Creditori**
 - ✓ Area riservata
 - ✓ Contatti
 - ✓ Servizi web
 - ✓ L'offerta per gli Enti pubblici

Accedi tramite SPID, oppure inserisci le credenziali dell'Agencia delle entrate, oppure le credenziali Inps, oppure utilizza la tua Smart Card abilitata CNS ed effettua l'accesso (login)

**iscossione**
Agenzia Entrate / Area riservata - Cittadini e Imprese

Accedi ai servizi online

Cittadini

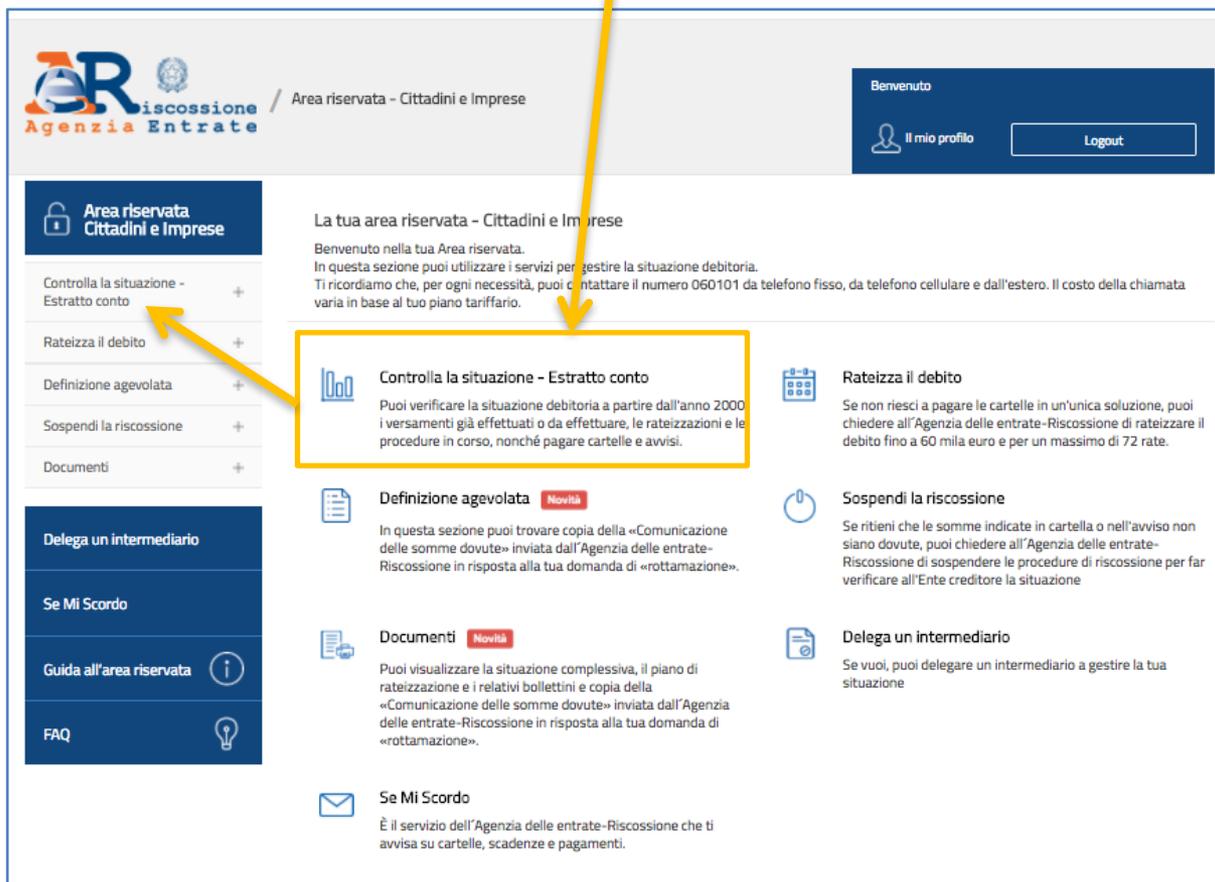
Benvenuti nell'Area riservata Cittadini e Imprese

Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

- **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale
Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#)
- **agenzia entrate**
Utente:
(il tuo codice fiscale)
Password:
Codice pin:
(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101
- **INPS**
Puoi accedere tramite il [sito INPS](#)
Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la situazione
- **SMARTCARD**
Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#)
(Carta Nazionale dei Servizi)

Scegli il servizio «controlla la situazione – Estratto conto» tramite il menu a sinistra o attraverso il link diretto all'interno della pagina



AR Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto

Il mio profilo Logout

Area riservata
Cittadini e Imprese

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Guida all'area riservata i

FAQ

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000 i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione.

Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

«Controlla la tua situazione – Estratto conto»



Consulta

The screenshot shows the AR website interface. At the top left is the AR logo and the text "Riscossione Agenzia Entrate". To the right, it says "Area riservata - Cittadini e Imprese". In the top right corner, there is a "Benvenuto" section with "Il mio profilo" and a "Logout" button. On the left side, there is a navigation menu with "Area riservata Cittadini e Imprese" and "Controlla la situazione - Estratto conto" (the latter is circled in yellow). Below the menu, there are options like "Paga cartelle e avvisi", "Rateizza il debito", "Definizione agevolata", "Sospendi la riscossione", and "Documenti". The main content area is titled "Controlla la situazione - Estratto conto" and "Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria". It features a "Dati di ricerca" section with a "Codice Fiscale" input field (containing "xxxxxxxxxxxxxxxx"), a "Provincia" dropdown menu (containing "xxxxxxxxxxxx"), and a checkbox for "Elenco di tutte le province". Below this is a "Tipologia Ricerca documenti" section with "Da saldare" and "Saldati" buttons (the latter is being clicked by a hand icon). At the bottom, there are two lines of small text: "DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000." and "SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000." Three callout boxes provide instructions: one points to the tax code field, another to the province dropdown, and a third to the search buttons.

Area riservata Cittadini e Imprese - [Controlla la situazione](#)

Controlla la situazione - Estratto conto

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria

Dati di ricerca

In questo campo troverai precompilato il tuo codice fiscale

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui in cui risultano cartelle o avvisi.

Codice Fiscale
xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia con presenza di documenti
xxxxxxxxxxxx

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

Scegli se visualizzare i documenti «Da saldare» o «Saldati» e prosegui.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

«Controlla la tua situazione – Estratto conto»



Sezione da Saldare

Elenco completo dei documenti, relativo ad una provincia, pagati o non pagati

Controlla la situazione - Estratto conto

Clicca per i avere dettagli su Tributi, quietanze ed eventuali procedure relative al documento

Dati anagrafici

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sei nella sezione da Saldare

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e relativo dettaglio

Elenco di 10 documenti su 39 totali da Saldare per la provincia di Brescia

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
 000000000000000000	Cartella	INPS SEDE DI BRESCIA	17/02/2003	1.111,11	328,14	NO NO NO	

Per vedere il dettaglio del documento clicca sull'icona

Nella tabella trovi il riepilogo dei documenti a te intestati per la provincia in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento

Verifica la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame

«Controlla la tua situazione – Estratto conto»



Sezione da Saldare

Dettaglio importo dovuti entro e oltre la scadenza, aggiornato alla data di consultazione

Controlla la tua situazione – Estratto conto
Dettaglio documento

INFORMAZIONI CF/PI +

[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento +

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e relativo dettaglio

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
59.417,85	2.762,93	5,88	62.186,66

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
49.384,39	2.296,37	5,88	0,00	0,00	51.686,64

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

Clicca per vedere di quante rate si compone il documento...



Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	"entro 60 giorni dalla data di notifica"	62.186,66	

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.



...e clicca per pagare direttamente il RAV tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione



Dettaglio tributi



Controlla la tua situazione - Estratto conto

Dettaglio tributi

INFORMAZIONI CF/PI

+

[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento

+

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, etc).

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.

Lista tributi

Descrizione				Importi a ruolo					
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importi residui
809J	<u>Interessi mora</u>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL DEMANIO FILIALE ABRUZZO E MOLISE	2014	NO	9.767,62	0,00	0,00	0,00	9.767
809J	<u>Interessi mora</u>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL DEMANIO FILIALE ABRUZZO E MOLISE	2014	NO	340,44	0,00	0,00	0,00	340



Dettaglio quietanze



[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Controlla la tua situazione](#)

INFORMAZIONI CF/PI

+

[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento

+

Visualizza gli importi che risultano versati ed il canale di pagamento.

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
13	SPORTELLO	SPORTELLO	28/04/2009	147,56
31	SPORTELLO	SPORTELLO	09/06/2009	130,85
33	SPORTELLO	SPORTELLO	29/06/2009	392,55
108	SPORTELLO	SPORTELLO	29/06/2009	9,90
110	SPORTELLO	SPORTELLO	29/06/2009	5,94
46	SPORTELLO	SPORTELLO	04/08/2009	144,52
78	SPORTELLO	SPORTELLO	04/08/2009	3,23
26	SPORTELLO	SPORTELLO	07/09/2009	0,20



Dettaglio procedure

Dati anagrafici



[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento 02220040012777652000



Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti
IPOTECA		

Visualizza i documenti associati alla procedura

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it



Sezione saldati

[Torna al sito Agenzia delle Entrate-Riscossione](#)



Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto

Il mio profilo

Logout

Area riservata
Cittadini e Imprese

Controlla la situazione -
Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Controlla la situazione](#)

Sei nella sezione Saldati



Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 16 totali Saldati per la provincia di Brescia

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ?	Da pagare ?	Sospensione Sgravio Rateizzazione
00000000000000000000	Cartella	COMUNE DI CASTENEDOLO UFFICIO TRIBUTI	06/07/2001	189,65	0,00	NO NO NO

Nella sezione Saldati visualizzi:

- l'elenco dei documenti interamente pagati
- il relativo dettaglio degli importi
- eventuali ulteriori dettagli/informazioni sul documento

«Controlla la tua situazione – Estratto conto»



Sezione procedure attivate



Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto

Il mio profilo

Logout

Area riservata
Cittadini e Imprese

Controlla la situazione -
Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Guida all'area riservata

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Controlla la situazione](#)

 Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici +

Da saldare | Saldati | **Procedure Attivate** | Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
		

Sezione rateizzazioni

Dati anagrafici +

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il debito**

Cliccando sulla sezione «Rateizzazioni» il sistema ti chiede di accedere al servizio «Consulta i tuoi piani» in cui potrai scaricare:

- il pdf del/i piano/i approvato/i
- i pdf dei bollettini Rav relativi alle rate del/i tuo/i piano/i.

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	21/01/2015	Approvato		
	14/10/2016	Approvato		
	19/10/2016	Approvato		

«Controlla la tua situazione – Estratto conto»



Paga cartelle e avvisi

The screenshot shows the AR website interface. The top navigation bar includes the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate'. The main content area is titled 'Controlla la situazione - Estratto conto' and 'Paga cartelle e avvisi'. On the left, a sidebar menu has 'Rateizza il debito' highlighted with a yellow circle. The main content area shows 'Dati anagrafici' with fields for 'Codice Fiscale' and 'Provincia di residenza'. Below this, there is a list of documents with checkboxes. A yellow box highlights the checkbox for document number 3. A yellow box highlights the 'genera Rav' button. A blue callout box with a hand icon points to the button and contains the text 'Clicca e genera RAV...'. A blue callout box at the bottom left contains the text 'Seleziona i documenti per i quali procedere al pagamento'.

	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input type="checkbox"/>	1	000000000000000000	328,14
<input type="checkbox"/>	2	000000000000000000	502,18
<input type="checkbox"/>	3	000000000000000000	6.219,56

Seleziona i documenti per i quali procedere al pagamento

The screenshot shows the 'Riepilogo generazione Rav' summary screen. It features a table with columns for '#', 'Numero Cartella', and 'Importo Residuo Cartella'. The table shows a total of 183,75. A yellow box highlights the 'Conferma generazione Rav' button, which has a hand icon pointing to it.

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1		183,75
Totale Da Pagare		183,75

...verifica l'importo complessivo del RAV che stai generando e conferma